………………..…………………, dnia…………………..……..
miejscowość/ place

……………………………………………………………………….

imię i nazwisko/name and surname

Wybierz element.

……………………………………………………………………….

kierunek studiów/ field of study

Wybierz element.

……………………………………………………………………….

poziom studiów/ level of study

Wybierz element.

……………………………………………………………………….

forma studiów/ form of study

……………………………………………………………………….

nr albumu/ album number

……………………………………………………………………….

uczelniany adres e-mail / university e-mail address

**Wniosek o zwolnienie z opłaty za usługę edukacyjną
związaną z/ Request for a fee exemption for an educational service**

**related to** Wybierz element.

Jego Magnificencja

Rektor Uniwersytetu Papieskiego
Jana Pawła II w Krakowie

ks. prof. dr hab. Robert Tyrała

Zwracam się z prośbą o zwolnienie Wybierz element. z opłaty za usługę edukacyjną związaną z
I am requesting a full/partial fee exemption for the educational service connected with
 Wybierz element. w semestrze Wybierz element. roku akademickiego ………/………..

 full-time studies/ education in a foreign language/ education of foreigners in full-time studies in Polish in the winter/summer semester of the academic year ……./…….

Swoją prośbę motywuję/ I motivate my request1) …………………………………………...………….…………

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

Do wniosku dołączam stosowne dokumenty potwierdzające te okoliczności/ I attach to my application relevant documents confirming these circumstances 2).

…………………………………………..
podpis studenta/ student's signature

Decyzja Rektora/ Rector's decision: ……………………………………………………………………………………………...............................................

…………………………………………………………………………………………………………………..........................………………………………...…………………………………………………………………………………..........................……………………………………………………………...

**INSTRUKACJA SKŁADANIA WNIOSKU**

1. Zwolnienie z opłaty dokonywane w ramach swobodnego uznania Uniwersytetu, jako ulga o charakterze wyjątkowym i może zostać udzielone w szczególności w przypadku:
2. trudnej sytuacji materialnej;
3. poważnego pogorszenia się sytuacji materialnej po rozpoczęciu studiów;
4. poważnej lub długotrwałej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny, uniemożliwiającej studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
5. uzyskiwanie wybitnych wyników w nauce, w szczególności w przypadku uzyskania średniej ocen za poprzedni semestr studiów powyżej 4,75;
6. wyjazdu w ramach programów wymiany studenckiej, w tym także w ramach międzynarodowych programów stypendialnych;
7. innych zdarzeń losowych.
8. Wniosek powinien zawierać:
9. dokładny opis sytuacji materialnej wnioskodawcy poświadczonej dokumentami – w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 lub 3;
10. dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5 lub 6.
11. Nie jest możliwe zwolnienie z opłaty w pierwszym semestrze studiów.
12. Kompletny wniosek należy złożyć we właściwym sekretariacie przed rozpoczęciem semestru, którego ma dotyczyć. W przypadku opłaty za usługę edukacyjną związaną z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim wniosek należy złożyć w Dziale Nauczania. W**niosku nie można przesłać skanem**!
13. Student, który uzyskał zgodę na przedłużenie sesji poprawkowej, której zakończenie przypada już w trakcie kolejnego semestru akademickiego, może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1 najpóźniej do 3 dni od dnia zakończenia przedłużonej sesji poprawkowej. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć zgodę właściwego kierownika kierunku na przedłużenie sesji poprawkowej.
14. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**APPLICATION INSTRUCTIONS**

1. Fee exemption made at the voluntary decision of the University, as a relief of an exceptional nature and may be granted in particular in cases of:
2. a difficult financial situation;
3. a serious deterioration of the financial situation after the beginning of the studies;
4. a serious or long-term illness of the student or a member of the student's closest family making it impossible for the student to bear the costs of study for the semester in question;
5. achieving outstanding results in studies, in particular when the average grade for the previous semester of studies exceeds 4.75;
6. mobility within student exchange programmes, including international scholarship programmes;
7. other random events.
8. The application should include:
9. a detailed description of the applicant's material situation evidenced by documents - in the case of circumstances referred to in para. 1 item 1, 2 or 3;
10. documents confirming the circumstances referred to in paragraph 1, points 4, 5 or 6.
11. It is not possible to have the fee exempted in the first semester of study.
12. A complete application must be submitted to the relevant secretariat before the start of the semester to which it relates. In the case of a fee for an educational service related to the education of foreigners on full-time studies in Polish, the application should be submitted to the Department of Teaching. **The application cannot be sent by scan!**
13. A student who has obtained consent for the extension of a revision session, the end of which already falls during the following academic semester, may submit the application referred to in para. 1 no later than 3 days after the end of the extended revision session. In such a case, the application must be accompanied by the consent of the relevant course director for the extension of a revision session.
14. Incomplete applications or applications submitted after the deadline will not be considered.